

Intralinks エンドユーザー契約の更新・トラブルの対処法

Intralinks エンドユーザー契約が **2025 年 7 月 18 日**に更新されました。7 月 18 日以降ログインいただくユーザー様には、ログイン時に更新された利用規約への同意が求められます。(この手続きは **一度のみ** 必要です)

🔍 ユーザー様にいただくご対応について

1. 各サービスにログインする際に、更新された利用規約が表示されます。

2. 「同意する」ボタンの下には、ご登録姓名と使用言語が表示され、ご登録内容を再度ご確認ください。

以前ご登録いただいた日本語の姓名の一部で、文字化けまたは空欄表示が発生する可能性があります。その際は、お手数ですが、**ご姓名を下記画面にご入力ください**。

姓名を変更せずに「次へ」ボタンをクリックされた場合、**文字化けした姓名がそのままアカウント名として反映されます**のでご注意ください。

パスワードを設定

Eメール: xichen.training@ilnx.com

ç®iç®®®è®®®¼®®

Training XC

English (US) ▼

次へ

© 2025 SS&C Intralinks, Inc.

[連絡先](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用条件](#)



パスワードの設定は不要です。

文字化けた部分を消して、
正しいご姓名为
名
性
の順にご入力ください。

言語は日本語をご選択ください。

Set your profile

First name

Last name

English (US) ▼

Next

正しいご姓名为
名
性
の順にご入力ください。

言語は日本語をご選択ください。

トラブル発生時の対処法

1. 同意画面がフリーズして次へ進まない場合

「同意」ボタンをクリックしてから時間が経過しますと（数分以上）、画面がフリーズしたように進まなくなったり、エラーが表示されたりする場合があります。

- 1) ご利用のブラウザから「キャッシュ・一時ファイルを削除」し、ブラウザを再起動します。

【削除方法】



ブラウザ一時ファイル
削除方法.docx

- 2) <https://services.intralinks.com> にアクセスし、再度ログインします。
- 3) 再度表示される、同意画面の下にご姓名・使用言語を入力の上、次へお進みいただくとログインが完了します。

2. 文字化けに気づかず同意してしまい、ユーザー名が文字化けしてしまった場合

- 1) エクスチェンジにログイン後、画面右側のご姓名（文字化け）→アカウントプロフィールをクリックしてください。



- 2) 「プロフィールを編集」ボタンをクリックします。

個人情報

プロフィールを編集

ycha.manager@ilnx.com

管理者 Manager

言語設定

日本語

タイムゾーン

Asia/Tokyo

3) ご姓名の箇所に正しい情報をご入力の上、「変更を保存」ボタンをクリックします。
担当者様の移動・グループアドレス等によりご姓名に変更が生じた場合も、ここで更新可能です。

個人情報

キャンセル

変更を保存

Eメールアドレス

ycha.manager@ilnx.com

1

名	姓
管理者	Manager

利用規約の主な更新内容

- サービスの負担となる、または悪用と見なされる接続に対して、アクセスを取り消す権利を明確にしました。
- API キーの共有を制限するための文言を追加しました。プロダクトマネジメントチームでは、API 利用状況の追跡と契約内容の適正化を促すためのレポート機能も開発中です。
- 更新された利用規約は、[当社ウェブサイト](#)に掲載されます。