

資料の閲覧/ダウンロード

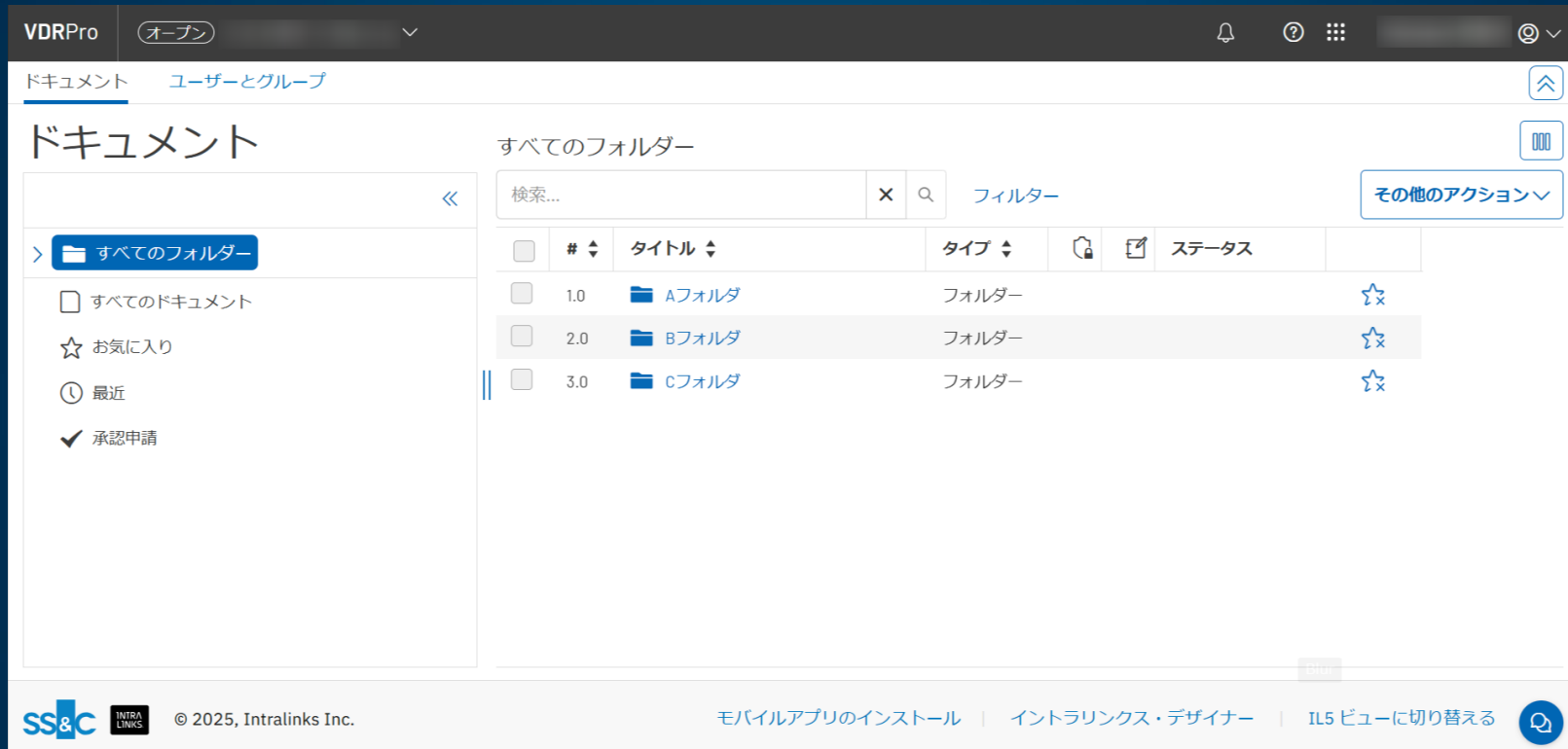


データルームの構成

データルームは、「ドキュメント」タブと「ユーザーとグループ」タブより構成されます。

「ドキュメント」タブより、開示されている資料をご確認いただけます。

「ユーザーとグループ」タブより、データルームの管理者情報をご確認いただけます。



資料の閲覧/ダウンロード

- ① 閲覧/ダウンロードしたい資料を選択(複数可)
- ② データルーム上で閲覧したい場合は、資料名をクリック
- ③ ダウンロードしたい場合は、「ダウンロード」をクリック

ドキュメント ユーザーとグループ

ドキュメント

すべてのフォルダー / 1.0 Aフォルダ

2 items selected ③ **ダウンロード** コピー エクスチェンジにコピー お気に入りに追加 Cancel

	#	タイトル	タイプ	有
① ☒	1.1	② 資料A	docx	☆
☒	1.2	資料B	pdf	☆
☐	1.3	資料C	pdf	☆
☐	1.4	資料D	pdf	☆
☐	1.5	資料E	xlsx	☆

Left sidebar: > すべて
□ すべてのドキュメント
☆ お気に入り
🕒 最近
✓ 承認申請

フォルダのダウンロード

- ① ダウンロードしたいフォルダを選択(複数可)
- ② ダウンロードしたい場合は、「ダウンロード」をクリック

The screenshot displays the 'Documents' (ドキュメント) section of the Intralinks interface. On the left, a sidebar lists navigation options: 'All Folders' (すべてのフォルダー), 'All Documents' (すべてのドキュメント), 'Favorites' (お気に入り), 'Recent' (最近), and 'Approved' (承認申請). The main area shows a list of folders under the heading 'すべてのフォルダー'. The first folder, 'A Folder' (Aフォルダ), is selected, indicated by a red box and a red circle with the number '1'. Above the list, a blue toolbar shows '1 item selected' and a red box with a red circle containing the number '2' over the 'ダウンロード' (Download) button. Other toolbar options include 'プロパティ' (Properties), 'コピー' (Copy), 'エクスチェンジにコピー' (Copy to Exchange), 'お気に入りに追加' (Add to Favorites), and 'Cancel'. The folder list has columns for selection, ID, title, type, lock status, edit status, and status. Folders B and C are also listed but not selected.

	#	タイトル	タイプ	ロック	編集	ステータス
☒	1.0	Aフォルダ	フォ...			☆
☐	2.0	Bフォルダ	フォ...			☆
☐	3.0	Cフォルダ	フォ...			☆